

## Инструкция для учителя по подключению к УБ ЦОК

### Действия учителя:

1. На портале «Петербургское образование» <https://petersburgedu.ru/> перейдите в «Электронный дневник» или перейдите в «Электронный дневник» по прямой ссылке <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/login>

2. Далее на странице «Электронного дневника» осуществите вход через Госуслуги



3. Если вы регистрировались на Портале Петербургское образование ранее (имели доступ по почте и паролю), то необходимо на вкладке Обучающиеся **привязать** учетную запись. Нажать на надпись «[Привязать учетную запись](#)», в открывшемся окне ввести почту, которую указывали при регистрации на Портале Петербургское образование и пароль (для этого портала). Если пароль забыли, то в этом же окошке есть возможность восстановить пароль.

4. Нажмите на кнопку «Меню» и в выпадающем списке выберите вкладку «Профиль пользователя»

5. Ваши идентификаторы указаны в поле «UID» и «General UID». Сообщите свой «UID» (при наличии) и «General UID» ответственному за «Параграф» в ОО



6. При необходимости Администратор ОО вышлет вам на рабочую почту приглашение в образовательную организацию на сайте Госуслуги, о чём вас уведомит. Необходимо пройти по ссылке-приглашению и вступить в организацию.

7. Через некоторое время (1-2 дня) повторно зайдите на Портал Петербургское образование, чтобы окончательно произошла связка Параграф-Петербургское образование.

8. Вход к УБЦОК осуществляется по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/landing/edu-content> . При входе выбираем **роль сотрудника школы**.

Как заказать контент <https://cloud.spbcokoit.ru/index.php/s/ec4Bp3LkJAtTxGs>

Важно! Контент нужно не только заказать, но и **посмотреть/пройти** (открыть по ссылке «Мне»).



Обязательно всем учителям ОО осуществить вход в «Электронный дневник» через Госуслуги для синхронизации данных, независимо от того, есть ли его «UID» /«General UID» в «Параграфе» или нет.

