

Чек-лист

«Предоставление доступа к УБЦОК» школьного администратора ОО

- Заполнить расписание в подсистеме Параграф**
- Проверить задачу «Выгрузка МояШкола»**

«Параграф» → Суперадмин → Задачи обмена данными →
«Выгрузка МояШкола» → 100%

- Пригласить сотрудников в организацию на сайте Госуслуги**
Госуслуги → Администратор → Профиль организации →
Сотрудники → Добавить сотрудника
- Предоставить сотрудникам доступ к УБ ЦОК на сайте Госуслуги**

Госуслуги → Администратор → Профиль организации →

Доверенности и Доступы →
Группы доступа →
→ Расширенный поиск
→ Присоединить нового
сотрудника

Организация	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Система	Госуслуги Моя школа
Группа доступа	Группа доступа

- Внести UID или generalUID учителя**

«Параграф» → Администратор → Сотрудники и обучающиеся →
Сотрудники → Карточка учителя → Идентификатор на портале
«Петербургское образование» → Редактирование параметра

- Если в профиле пользователя на ПО указаны оба идентификатора,
UID и generalUID, то в Параграф вносим UID.
- Если в профиле пользователя на ПО указан **только** generalUID, то в
Параграф нужно вносить generalUID

**!!! Важно !!! Учитель должен повторно зайти на Портал Петербургское
образование для корректной синхронизации данных!**

- Проверить в Параграфе данные в Карточке сотрудника**

ФИО – как в паспорте

Почта и номер мобильного телефона должны быть такими же какие
сотрудник использует для идентификации на Госуслугах

[Инструкции и материалы](#)

[Справочный ресурс СПбЦОКОиИТ Госуслуги.Моя школа](#)

