Приложение 3  
к приказу  
(наименование организации)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в подсистеме «Параграф» объектового уровня  
государственной информационной системы Санкт-Петербурга  
«Комплексная автоматизированная информационная система  
каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»**

1. **Назначение и область действия**

Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации подсистемы «Параграф» объектового уровня государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО «Параграф») определяет действия, связанные с функционированием КАИС КРО «Параграф», меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности информационной системы.

Действие настоящей Инструкции распространяется на работников   
(наименование организации) и подрядчиков.

Целью настоящей Инструкции является защита элементов КАИС КРО «Параграф» от потери [защищаемой информации](file:///\\192.168.0.2\common\02_Отдел%20проектирования\Гравнова\Аэронавигация\Приложение%206%20Перечень%20персональных%20данных,%20подлежащих%20защите.doc).

Инструкция определяет:

* меры защиты от потери информации;
* действия по восстановлению информации в случае ее потери;
* ответственность должностных лиц, связанной с резервным копированием и восстановлением информации.

Под резервным копированием информации понимается создание избыточных копий защищаемой информации в электронном виде для быстрого восстановления работоспособности КАИС КРО «Параграф» в случае возникновения аварийной ситуации, повлекшей за собой повреждение или утрату данных.

Резервному копированию подлежит следующая информация:

* системное программное обеспечение серверов КАИС КРО «Параграф»;
* общее программное обеспечение серверов КАИС КРО «Параграф»;
* базы данных КАИС КРО «Параграф»;
* средства защиты информации;
* информация, обрабатываемая пользователями в КАИС КРО «Параграф»;
* другая информация КАИС КРО «Параграф», по мнению пользователей и администратора безопасности, являющаяся критичной для работоспособности КАИС КРО «Параграф».

Действие настоящей Инструкции распространяется на всех работников   
(наименование организации), имеющих доступ к ресурсам КАИС КРО «Параграф», а также на основные технические средства, программное обеспечение и средства защиты информации КАИС КРО «Параграф».

Работниками (наименование организации), ответственными за реагирование   
на сбои, которые могут привести к потере защищаемой информации, назначаются:

* работники, непосредственно обрабатывающие персональные данные   
  в КАИС КРО «Параграф»;
* руководители структурных подразделений (наименование организации), в которых осуществляется обработка персональных данных;
* администратор безопасности КАИС КРО «Параграф».

1. **Общие требования к резервному копированию**

В Инструкции по резервному копированию описываются следующие организационно-технические мероприятия:

* резервное копирование с указанием конкретных резервируемых данных   
  и аппаратных средств (в случае необходимости);
* контроль резервного копирования;
* хранение резервных копий;
* полное или частичное восстановление данных.

Архивное копирование резервируемой информации производится   
при помощи специализированных программно-аппаратных систем резервного копирования, программный и аппаратный состав которых обеспечивает выполнение требования к резервному копированию.

Требования к техническому обеспечению систем резервного копирования:

* является комплексом взаимосвязанных технических средств, обеспечивающих процессы сбора, передачи, обработки и хранения информации, основывающимся на единой технологической платформе;
* имеет возможность расширения (замены) состава технических средств, входящих в комплекс, для улучшения их эксплуатационно-технических характеристик по мере возрастания объемов обрабатываемой информации;
* средства вычислительной техники отвечают действующим на момент сертификации российским и международным стандартам и рекомендациям.

Требования к программному обеспечению систем резервного копирования:

* лицензионное системное программное обеспечение и программное обеспечение резервного копирования;
* программное обеспечение резервного копирования обеспечивает простоту процесса инсталляции, конфигурирования и сопровождения.

Сопровождение системы резервного копирования возлагается   
на уполномоченного работника, назначенного приказом директора, который обязан следить за работоспособностью программных и аппаратных средств, осуществляющих архивное копирование, в соответствии с их инструкциями по эксплуатации.

Предварительный учет машинных носителей с архивными копиями производится в отдельном журнале учета машинных носителей для архивного копирования, который находится у уполномоченного работника. Все машинные носители с архивными копиями маркируются, на них указывается предназначение носителя.

В случае неотделимости носителей архивной информации от системы резервного копирования допускается их не маркировать и учитывать всю систему как одно целое.

Хранение отдельных машинных носителей с архивными копиями организуется в отдельном от используемых данных помещении. Физический доступ к архивным копиям строго ограничен. Контроль за физическим доступом возлагается на администратора безопасности.

Доступ к машинным носителям с архивными копиями имеют только уполномоченные работники, назначенные приказом директора, которые несут персональную ответственность за сохранность архивных копий и невозможность ознакомления с ними лиц, не имеющих на то права.

Машинные носители с архивными копиями изымаются для работы только работником, непосредственно осуществляющим резервное копирование,   
под роспись в журнале учета машинных носителей с архивными копиями. Передача машинных носителей с архивными копиями кому бы то ни было   
без документального оформления не допускается.

Уничтожение отделяемых машинных носителей с архивными копиями производится установленным порядком в случае прихода их в негодность   
или замены типа носителя с обязательной записью в журнале их учета.

1. **Периодичность резервного копирования**

Резервное копирование специализированного программного обеспечения производится при его получении (если это предусмотрено инструкцией   
по его применению и не противоречит условиям его распространения),   
а также при его обновлении и получении исправленных и обновленных версий.

Резервное копирование открытой информации делается не позднее   
чем через сутки после ее изменения, но не реже одного раза в месяц.

Информация (ПДн), содержащаяся в постоянно изменяемых базах данных, сохраняется в соответствии со следующим графиком:

* ежедневно проводится копирование измененной и дополненной информации. Носители с ежедневной информацией должны храниться в течение недели;
* еженедельно проводится резервное копирование всей базы данных. Носители с еженедельными копиями хранятся в течение месяца;
* ежемесячно производится резервное копирование на специально выделенный носитель длительного хранения, информация на котором хранится постоянно.

Не реже одного раза в год на носители длительного хранения записывается информация, не относящаяся к постоянно изменяемым базам данных (приказы, распоряжения, открытые издания и т.д.).

1. **Восстановление информации из резервных копий**

В случае необходимости восстановление данных из резервных копий производится администратором безопасности КАИС КРО «Параграф»;

Восстановление данных из резервных копий происходит в случае   
ее исчезновения или нарушения вследствие несанкционированного доступа   
в систему, воздействия вирусов, программных ошибок, ошибок работников   
и аппаратных сбоев.

Восстановление системного и специализированного программного обеспечения производится с резервных копий в соответствии с инструкциями   
по установке или восстановлению данного программного обеспечения.

Восстановление информации, не относящейся к постоянно изменяемым базам данных, производится с резервных носителей информации. При этом используется последняя копия информации.

При частичном нарушении или исчезновении записей баз данных, восстановление производится с последней ненарушенной ежедневной копии. Полностью информация восстанавливается с последней еженедельной копии, которая затем дополняется ежедневными частичными резервными копиями.

1. **Ответственность**

Ответственность за поддержание установленного в настоящей Инструкции порядка проведения резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных, средств защиты информации КАИС КРО «Параграф» возлагается на администратора безопасности КАИС КРО «Параграф».

В случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к носителям архивной информации, а также иных нарушениях информационной безопасности, произошедших в процессе резервного копирования, сообщается ответственному за обеспечение защиты информации служебной запиской в течение рабочего дня после обнаружения указанного события.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |