

Предварительные настройки

Перед тем, как вносить изменения, обязательно сделайте резервную копию базы данных!

Признак выпускной группы, профессия/специальность

Приложение «Учебные коллективы (группы)»

Для всех групп, которые выпускаются, проверяем, что поле «Профессия/специальность по ФГОС» (или «Профессия/специальность по ФГОС новая») заполнена (рис.1).

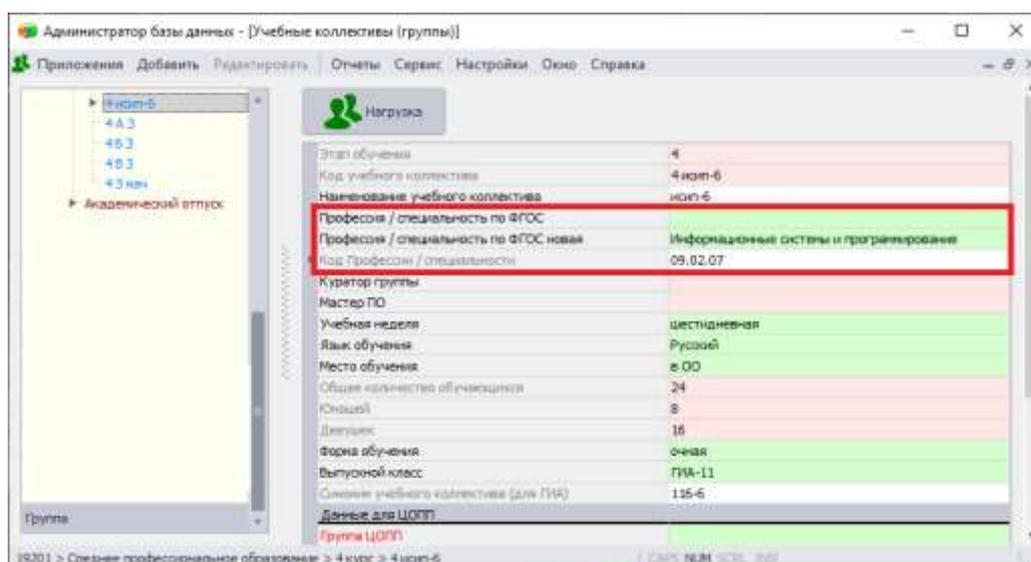


Рисунок 1

Сведения о контингенте

Приложение «Личные дела студентов»

Для всех студентов, для которые планируется напечатать диплом необходимо проверить основные сведения – фамилию, имя, отчество, дату рождения.

Если студент выполнял курсовые работы - сведения о них следует отразить на вкладке «Достижения» (рис.2). Для добавления курсовой работы следует нажать на плюс в таблице «Курсовые работы» и заполнить поля.

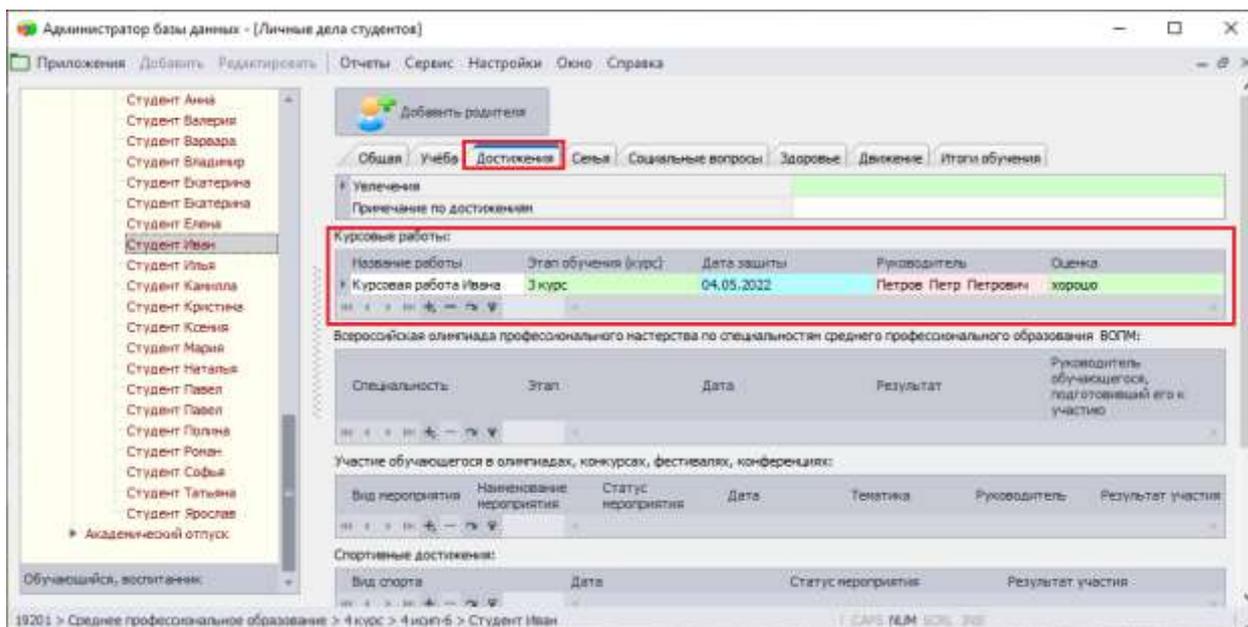


Рисунок 2

Если студент подготовил выпускную (дипломную) работу – ее тему необходимо ввести на вкладке «Итоги обучения» (рис.3)

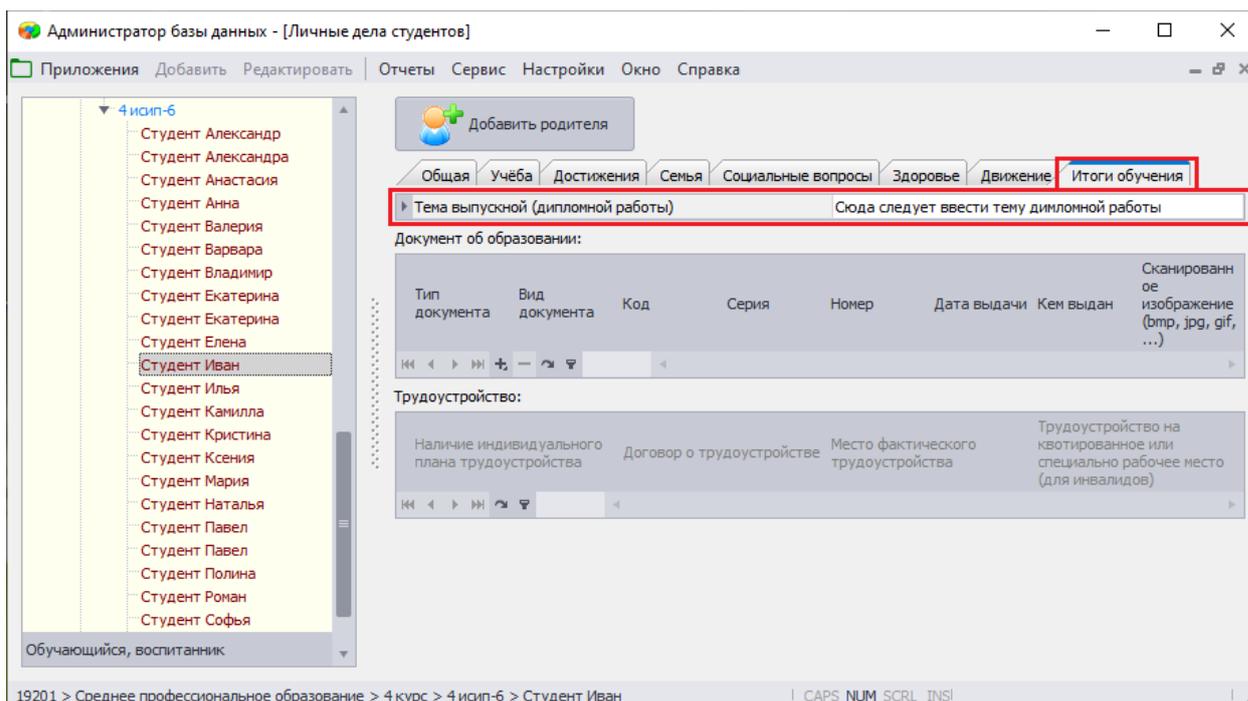


Рисунок 3

Внесение дисциплин для приложений к дипломам.

Приложение «Предметы, курсы, дисциплины, модули, практики»

В данном приложении представлен общий список дисциплин, практик и государственных итоговых аттестаций по всем специальностям ФГОС СПО. Его можно отредактировать согласно специальностям в своём ОУ (рис.4).

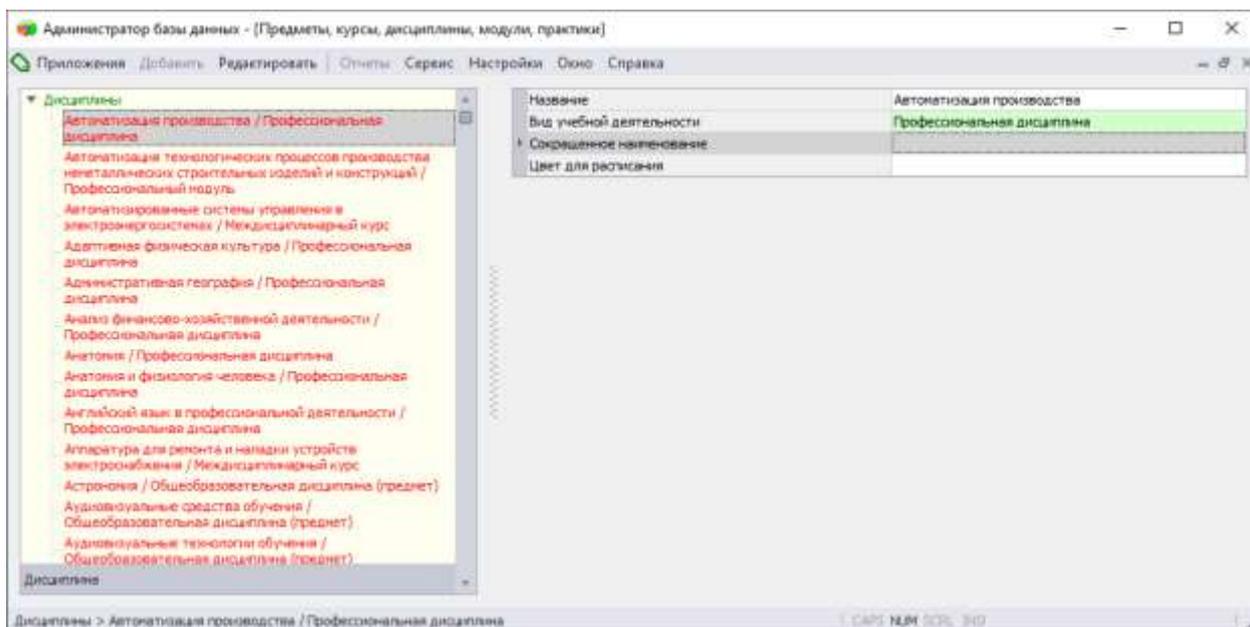


Рисунок 4

- Для того, чтобы удалить предмет щелкните по предмету правой кнопкой мыши и выберите пункт меню удалить (рис.5). **Внимание! Операция одноразовая! Отменить удаление предустановленных предметов нельзя!**

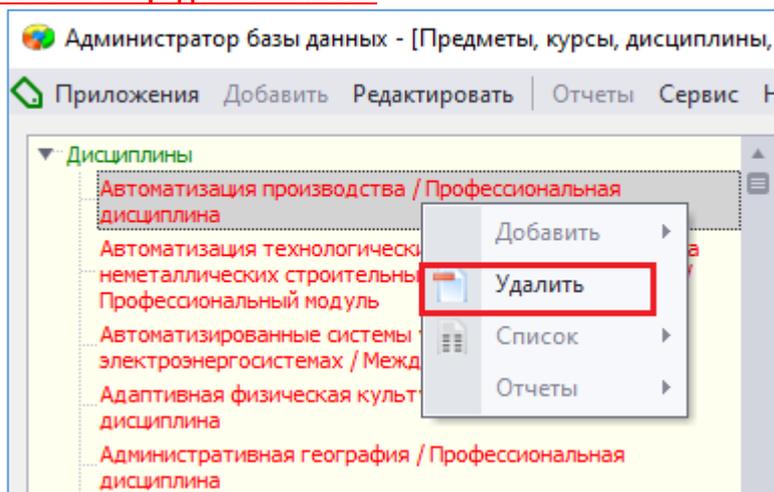


Рисунок 5

- Для того, чтобы добавить предмет: выберите корневой объект «Дисциплины», щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт меню «Добавить» (рис.6).

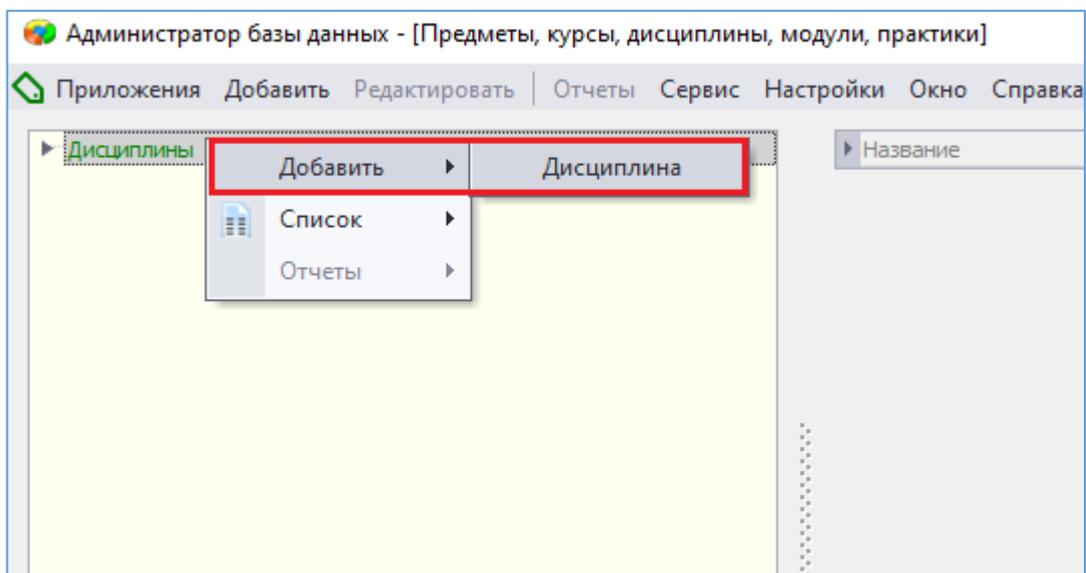


Рисунок 6

Найдите в конце списка дисциплин пустой объект <...> и заполните поля: «Название» (предмета), «Вид учебной деятельности» (выберите из списка) (рис.7).

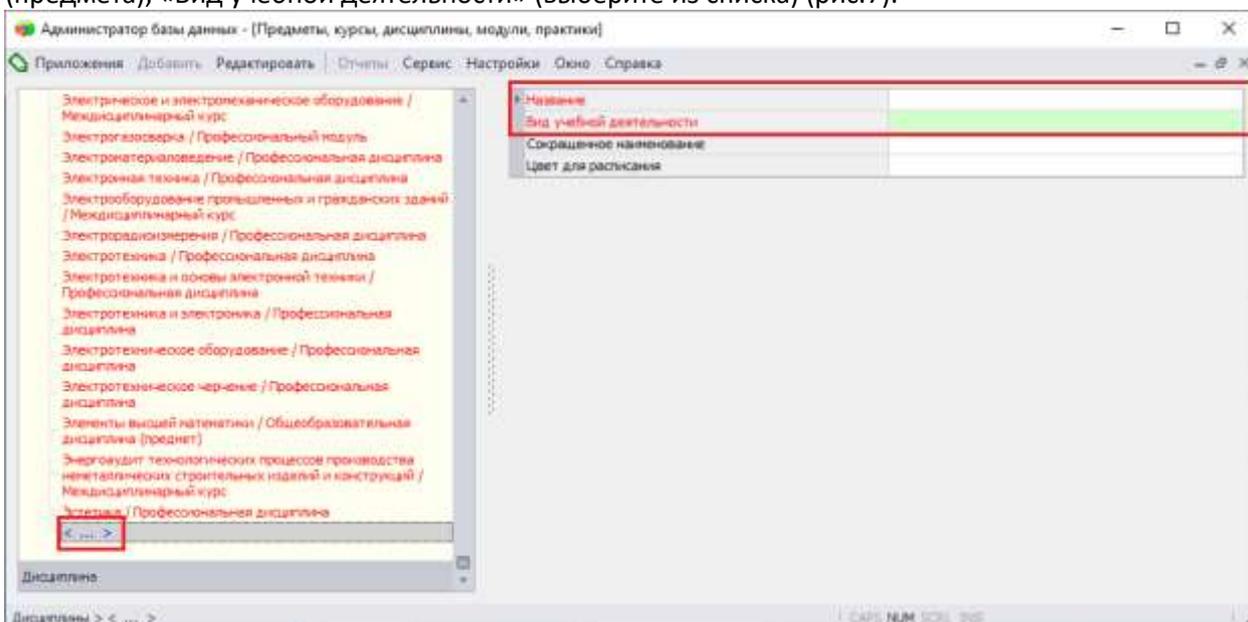


Рисунок 7