

Печать дубликата дипломов в WEB-приложении «Документы об образовании»

Важно! WEB-приложение «Документы об образовании» использует для хранения данных базу **DOC.FDB**. При создании резервной копии БД, а также при восстановлении данных из резервной копии обязательно должна участвовать база DOC.

Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому заполняются в соответствии с главой 2 Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов. (Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России №906 от 14.10.2022).

Настройка печати дубликата диплома состоит из выполнения следующих шагов.

Шаг 1. Загружаем WEB-приложение «Документы об образовании» (рис. 1)

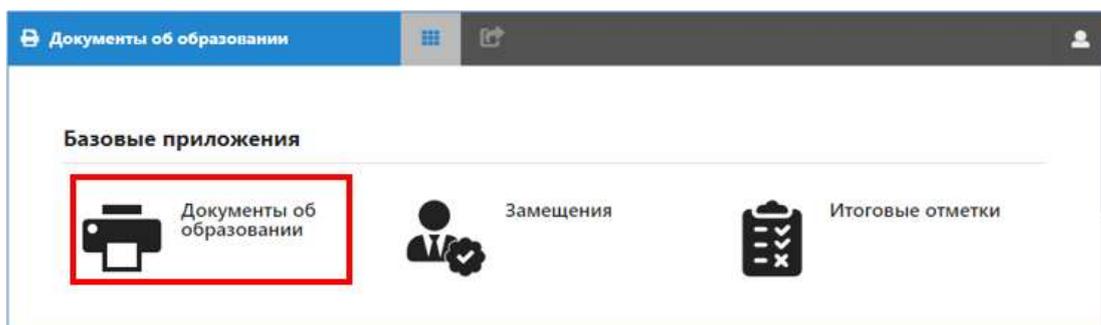


Рис.1. Окно выбора приложений

Шаг 2. Предварительные настройки наименования образовательной организации.

Нажимаем кнопку «Настройка» (рис.2) и выбираем закладку со звездочкой, которая позволяет настроить наименования ОУ. Эти настройки используются далее для печати всех документов об образовании.

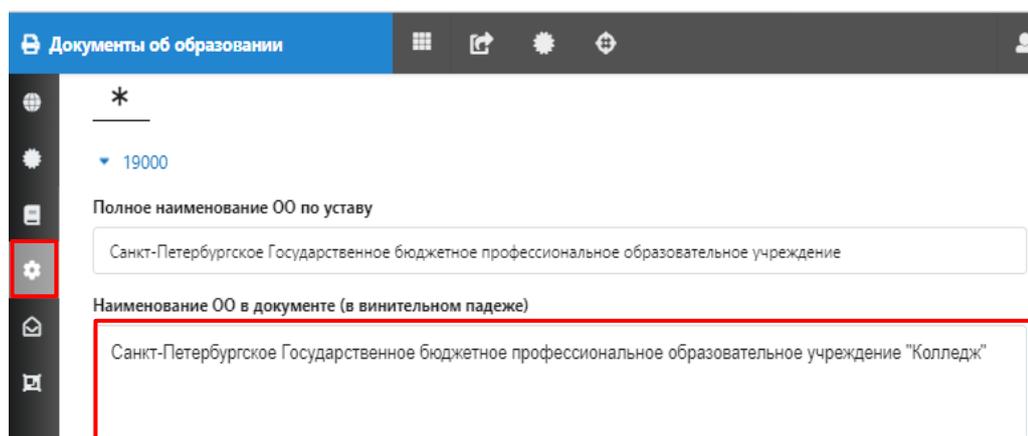
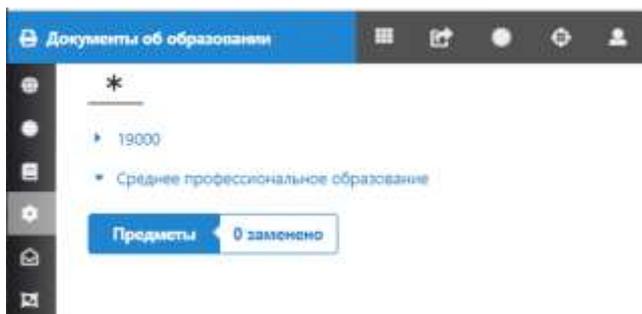


Рис.2. Общие настройки Наименования ОУ

Прежде всего проверяем наименование образовательной организации. **Для печати дубликата используется наименование ОУ (в винительном падеже) на момент окончания колледжа, который получает дубликат.** Проверяем наименование, в случае необходимости меняем его и распределяем по строчкам.

На странице общих настроек рекомендуется также проверить список изменений в наименовании предметов того уровня образования, для которого печатается дубликат. Эти настройки для каждого из уровней образования расположены в нижней части страницы. Щелчок на кнопку «Предметы» (рис 3) открывает таблицу «Замена названий предметов», рядом с кнопкой «Предметы» указано количество предметов, для которых уже внесены изменения.



Следует учесть, что изменения в наименовании предметов для уровня образования действуют для всех документов об образовании, которые печатаются на этом уровне.

Рис.3. Кнопка замены названий предметов для уровня образования

Шаг 3. Проверяем наличие бланков

На странице «Пакеты бланков» (рис 4) следует проверить, есть ли в наличии неиспользованные бланки дипломов нужного уровня образования и, при необходимости, добавить новый пакет бланков.



Рис. 4. Страница «Пакеты бланков»

Шаг 4. Поиск выпускника в базе

Переходим на страницу «Документы» и нажимаем кнопку «Дубликат» (Рис.5)

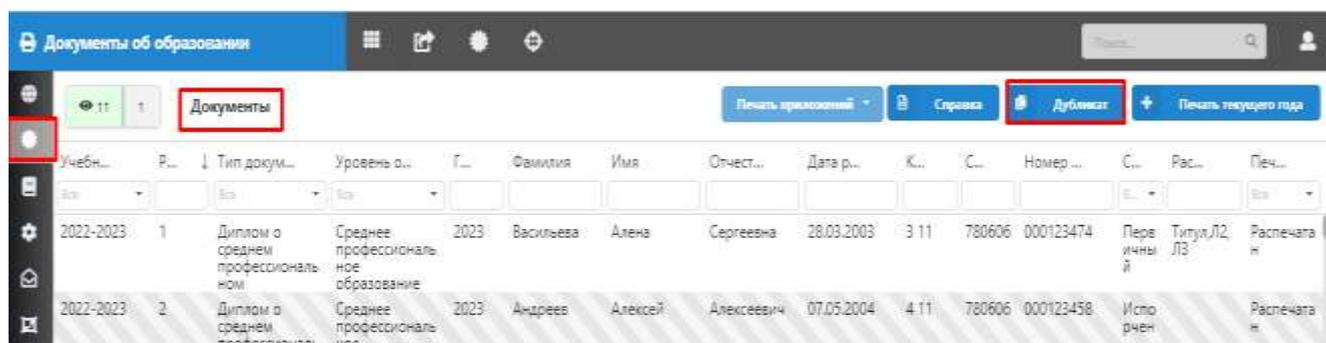


Рис. 5. Кнопка «Дубликат» страницы «Документы»

В появившейся форме «Создание дубликата документа – поиск обучающегося» заполняем обязательные поля: **Фамилия, Имя, Дата рождения, Год окончания** (рис. 6).

Рис. 6. Поиск данных выпускника в базе

Результатом поиска является **список найденных выпускников** с указанными данными (рис. 7).

Рис. 7. Результат поиска ученика в базе

Щелкните на фамилию выпускника в списке для перехода в следующее окно (см. рис. 9) для ввода данных приказа о печати дубликата (см шаг 5).

Следует отметить, что если выпускник был введен в базу ИС «Параграф», то он обязательно должен быть найден, независимо от того, печатали ли ему оригинал диплома с использованием Параграфа или нет.

Если выпускник не найден – будет предложено добавить запись обучающегося в базу. Следует еще раз проверить введенные данные, убедиться в их правильности и только после этого нажать оранжевую кнопку «Создать нового обучающегося» внизу страницы (рис.8).

Рис 8. Кнопка для создания нового обучающегося

Кнопка «Создать нового обучающегося» открывает окно для ввода данных приказа о печати дубликата (см. шаг 5).

Шаг 5. Ввод данных для создания приказа

После выбора найденного или создания нового обучающегося открывается окно для ввода данных (рис. 9).

Документы об образовании

127.0.0.1/?app=app.study_docs

Шарова Нина Николаевна Дубликат

Дата выдачи оригинала *

Серия оригинала *

Номер оригинала *

Тип дубликата *

Дата приказа *

Номер приказа *

Подписант *

Дата выдачи дубликата *

Статус предыдущего документа *

Внимание
Для корректной печати документа об образовании, заполните сведения по теме индивидуального проекта, квалификационной работы, курсовым работам

Заполнить

Рис 9. Ввод реквизитов приказа и напоминание о необходимости заполнить данные

Если ученик найден в базе и в книге выдачи имеются данные оригинала его диплома, то реквизиты и дата выдачи оригинала диплома будут заполнены.

Для корректного отображения тем ВКР и курсовых работ, нужно нажать кнопку «Заполнить». В браузере откроется новая вкладка с приложением «Движение обучающихся, слушателей», где в выпуске соответствующего года для выпускника необходимо заполнить данные (или убедиться в корректности имеющихся). Этот шаг можно пропустить и позже вернуться к нему после настроек печати диплома.

При добавлении в базу нового обучающегося или в случае, если отсутствуют данные о предыдущем документе, необходимо внести эту информацию. В любом случае, убедитесь в их правильности и проверьте или выберите значение **в поле «Тип дубликата»**, после этого останется выбрать подписанта и ввести данные приказа и дату выдачи дубликата.

Все поля данной формы являются обязательными, только после их заполнения станет активной кнопка «Создать» (см рис 9).

После щелчка на кнопку «Создать» откроется следующее окно (см рис. 10), при этом будет **автоматически создан проект приказа** с указанными реквизитами (он появится на странице «Приказы»). В случае добавления нового обучающегося, его запись будет создана в папке **«Выпуск год окончания»**.

Шаг 6. Ввод данных для печати дубликата

После ввода данных для формирования приказа появляется окно обучающегося для формирования данных дубликата. Для обучающегося, оригинал диплома которого имеется в базе, все данные (дисциплины и отметки) из книги выдачи уже будут отображаться в этом окне (рис. 10).

The screenshot shows a web interface for creating a diploma duplicate for Daniil Kononov. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Surname (Кононов), Name (Данила), and Region (1).
- Order Details:** Order number (66) and a comment field.
- Document Type:** Diploma of secondary professional education, with a print format dropdown set to "Diplom СПО".
- Profession:** A dropdown menu with "zzzzz" selected.
- Subjects List:** A list of subjects with checkboxes. The first four are checked: "Автоматизация производства", "Автоматизация технологических пр...", "Автоматизированные системы упр...", and "Адаптивная физическая культура".
- Table of Attachments:** A table with columns "В приложение", "Оценка", and "Часов". It contains four rows of data:

В приложение	Оценка	Часов
1	3	56
2	3	56
3	3	56
4	3	56

At the bottom, there are buttons for "Удалить", "Сохранить", "Оценки", "Предпросмотр", "Печать", and "Отмена".

Рис 10. Данные для дубликата имеющегося в базе обучающегося

Если обучающийся добавлен в базу, то сформировать список предметов для приложения и ввести отметки по ним нужно на этом шаге (рис. 11).

The screenshot shows the diploma duplicate form for Petr Petrov. The form includes:

- Personal Information:** Surname (Петров), Name (Петр), and Region (44).
- Order Details:** Order number (44) and a comment field.
- Document Type:** Diploma of secondary professional education, with a print format dropdown set to "Diplom СПО".
- Profession:** A dropdown menu with "zzzzz" selected.
- Specialty:** A dropdown menu with "zzzzz" selected.
- Qualification:** "Комплекующие" and "Срок: 1 год".
- Subjects List:** A list of subjects with checkboxes. The first four are checked: "Подготовка педагога дополнительн...", "Построение и эксплуатация станци...", "Пошив швейный изделий по индив...", "Правила реализации знаков почто...", "Правила технической эксплуатации...", "Права", "Правовое обеспечение профессио...", "Правовые основы профессиональ...", "Правовые основы регулирования...", "Практика «Наблюдение» «распреде...", "Практика наблюдения (распреде...", "Практика по профилю специальнос...", "Практика по профилю специальнос...", "Практика погружения «Введение в ...".
- Table of Attachments:** A table with columns "В приложение", "Оценка", and "Часов". It contains four rows of data:

В приложение	Оценка	Часов
1	3	32
2	3	32
3	3	32
4	3	32

At the bottom, there are buttons for "Сохранить", "Оценки", "Предпросмотр", "Печать", and "Отмена".

Рис 11. Готовим дубликат диплома к печати

Таким образом на этом шаге:

Проверяем данные выпускника. Вводим данные об дисциплинах, перетаскивая их из общего списка зажатой левой кнопкой мыши в приложение (левая часть) или в дополнительные сведения (правая часть). Порядок предметов также меняется перетаскиванием. Заполняем оценки. Сохраняем проект дубликата. При необходимости лист с оценками для согласования можно распечатать по кнопке «Оценки» (см рис 11).

Шаг 7. Печать дубликата

Убедившись в правильности введенных данных приступаем к печати дубликата.

1. Нажимаем кнопку «Печать» (рис. 12).

Петров Петр Петрович Дубликат к №7806 123456 (2011 год) №780606000123462

В приложение	Оценка	Часов
1 Автоматизация технологичес...	3	32
2 Выполнение работ по одной ...	3	32
3 Организация деятельности пр...	3	32
4 Основы такелажных работ	3	32

Действия Удалить Сохранить Оценки Предпросмотр **Печать** Отмена

Рис 12. Командная кнопка Печать

2. Выбираем бланк для печати дубликата из предложенного списка (рис.13).

Статус печати документа

ФНО Петров Петр Петрович (выбрана/освоенная)
Приложение (все листы)
Основной бланк: 780606 000123462

780606 000123461	780606 000123468	780606 000123463	780606 000123464	780606 000123465	780606 000123466	780606 000123467	780606 000123468	780606 000123469
780606 000123470	780606 000123471	780606 000123472	780606 000123473	780606 000123474	780606 000123475	780606 000123476	780606 000123477	780606 000123478
780606 000123479	780606 000123480	780606 000123481	780606 000123482	780606 000123483	780606 000123484	780606 000123485	780606 000123486	780606 000123487
780606 000123488	780606 000123489	780606 000123490	780606 00014521	780606 00014522	780606 00014523	780606 00014524	780606 00014525	780606 00014526
780606 00014527	780606 00014528	780606 00014529	780606 00014530	780606 00014531	780606 00014532	780606 00014533	780606 00014534	780606 00014535
780606 00014536	780606 00014537	780606 00014538	780606 00014539	780606 00014540	780606 00014541	780606 00014542	780606 00014543	780606 00014544
780606 00014545	780606 00014546	780606 00014547	780606 00014548	780606 00014549	780606 00014550	780606 00014551	780606 00014552	780606 00014553
780606 00014554	780606 00014555	780606 00014556	780606 00014557	780606 00014558	780606 00014559	780606 00014560	780606 00014561	780606 00014562

Печать страницы вручную Закрыть

Рис. 13. Выбор бланка для печати

3. Проверяем и распечатываем последовательно титульный лист и приложение (лицевую и оборотную части). После печати устанавливаем статус печати для титульного листа и приложения (рис. 14).

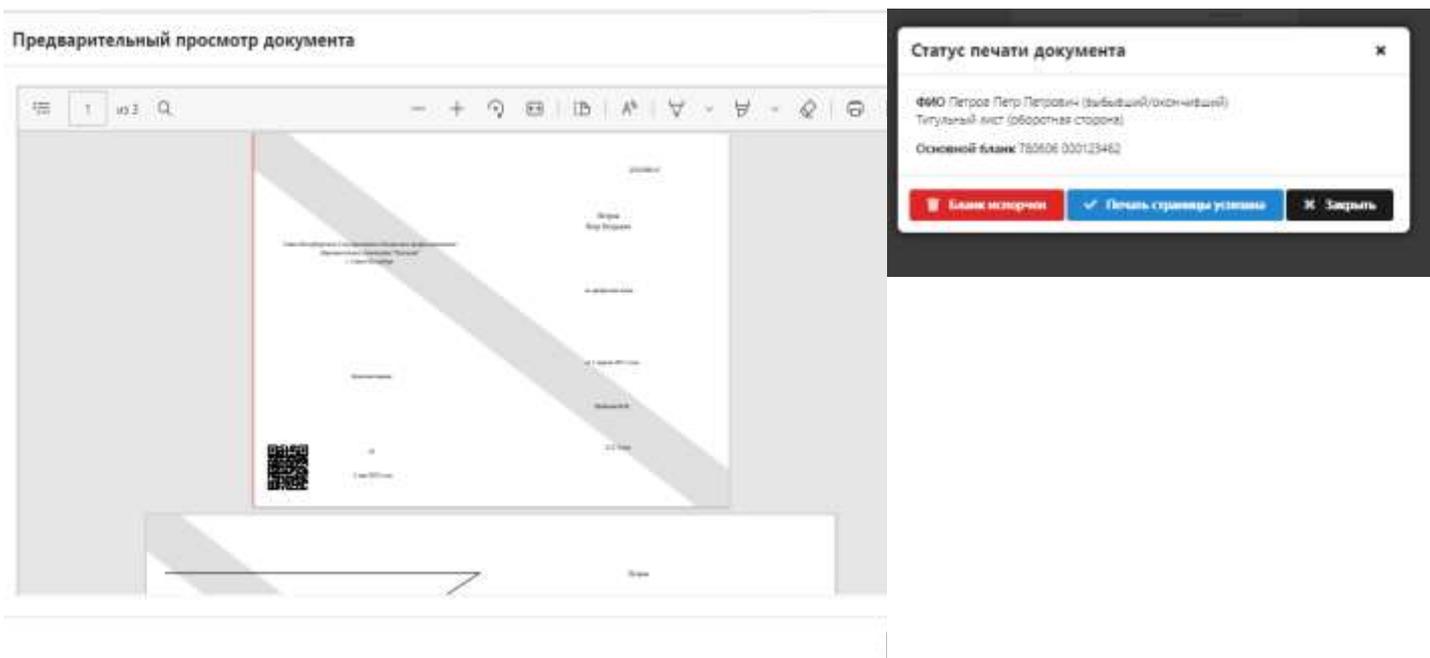


Рис. 14. Подтверждение статуса печати

После успешной печати закрываем текущие окна при помощи черного крестика в правом верхнем углу окна и переходим к следующему шагу.

Шаг 8. Проверяем наличие записей документов об образовании

На странице «Документы» будут добавлены две записи – сведения о предыдущем дипломе с пометкой «внесен вручную» и о дубликате (будет выделен красным цветом, рис. 15).

Учебный ...	№...	Тип документа	Уровень обра...	Год...	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рож...	Кл...	Се...	Номер бл...	С...	Распе...	Печать
2022-2023		Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	Среднее профессиональное образование	2023	Фомина	Ксения	Игоревна	14.06.2003	4-13	780606	000654322	Первичный	Проект	
2022-2023		Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2011	Петров	Петр	Петрович	01.01.1994		7806	123456	Первичный	Внесен вручную	
2022-2023		Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2011	Петров	Петр	Петрович	01.01.1994		780606	000123462	Дубликат	Титул, Л2, Л3 Распечатан	

Рис.15. Записи о выданных документах об образовании

Шаг 9. Утверждение приказа о выдаче дубликата

Переходим на страницу «Приказы». Находим проект приказа о выдаче дубликата диплома, используя при необходимости информацию в примечании (рис 16).

Дата приказа	Номер	Номер док...	Дата выдачи	Статус	Тип документа	Примечания	Подписант	Дата отмены
28.04.2023	100	30	28.04.2023	Действующий	Диплом о среднем профессиональном образовании	413 Быстров_Лейдеса	Елин Евгений Леонидович	
28.03.2023	11	30	28.03.2023	Проект	Диплом о среднем профессиональном образовании	Выдана дубликата документа для Волкова Вад Григорьевича	Елин Евгений Леонидович	
28.04.2023	2	1	28.04.2023	Действующий	Диплом о среднем профессиональном образовании	411	Елин Евгений Леонидович	
28.04.2023	2	37	28.04.2023	Действующий	Диплом о среднем профессиональном образовании		Елин Евгений Леонидович	
02.05.2023	32	41	02.05.2023	Проект	Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	413_Фомина	Елин Евгений Леонидович	
28.04.2023	56	28	28.04.2023	Действующий	Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	413 Богданов Анастасия	Елин Евгений Леонидович	
28.04.2023	66	39	28.04.2023	Действующий	Диплом о среднем профессиональном образовании	Выдана дубликата документа для Коновалов Данила Вадимович 4 13	Елин Евгений Леонидович	
02.05.2023	77	43	02.05.2023	Проект	Диплом о среднем профессиональном образовании	Дубликат Петров	Елин Евгений Леонидович	
02.05.2023	77	44	02.05.2023	Проект	Диплом о среднем профессиональном образовании	Выдана дубликата документа для Петров Петр Петрович	Елин Евгений Леонидович	

Рис 16. Приказ о выдаче дубликата в статусе «Проект»

Переводим приказ в статус «Действующий», для этого открываем приказ, изменяем статус и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис. 17)

Рис. 17. Изменение статуса приказа

Шаг 10. Присвоение регистрационного номера в книге выдачи

Запись о дубликате попадет в книгу выдачи после присвоения номера. Присвоить номер можно только после того, как утвержден приказ о выдаче документа об образовании. Переходим на страницу «Книга выдачи», выбираем соответствующий **уровень образования** (рис.18).

Учебный год	Рег.№	Тип документа	Уровень образов...	Год ...	Фамилия	Имя
2022-2023	1	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Васильева	Алена
2022-2023	2	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Андреев	Алексей

Рис. 18. «Книга выдачи» с установленным фильтром

Нажимаем кнопку «Присвоить номера» (см рис 18). Система откроет информационное окно, в котором будет указано, что найдена непрономерованная запись о документе выпускника (рис. 19).

Присвоить номера

Уровень образования
Дубликаты документов

Учебный коллектив	Тип документа	Кол-во записей
Если у вас внесены дубликаты документов для нескольких уровней образования, за один раз присвоение будет выполнено только для одного уровня		
Неизвестно/выпускные/окончившие	Диплом о среднем профессиональном образовании	1

Дата записи *
28.04.2023

Присвоить Отмена

Рис. 19. Присваиваем номер для дубликата

Заполняем дату внесения записи и нажимаем кнопку «Присвоить» (см рис. 19).

После этого появляется информационное сообщение об успешном присвоении регистрационного номера, запись о дубликате появится в книге выдачи, подсвеченная красным цветом (рис. 20).

Успешно
Присвоено номеров: 1

Учебный год	Reg.№	Тип документа	Уровень образов...	Год...	Фамилия	Имя
2022-2023	8	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Кокорин	Евгений
2022-2023	9	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Коновалов	Данила
2022-2023	10	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Лебедева	Елена
2022-2023	11	Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	Среднее профессиональное образование	2023	Богданов	Александра
2022-2023	12	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Коновалов	Данила

Рис. 20. Успешная регистрация дубликата в книге выдачи.

При выборе записи выпускника справа отображаются данные приложения к диплому (Рис 21).

Учебный год	Рег.№	Тип документа	Уровень образов...	Год...	Фамилия
2022-2023		профессиональном образовании	профессиональное образование		
2022-2023	7	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Грнева
2022-2023	8	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Кокорин
2022-2023	9	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Конвалов
2022-2023	10	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Лебедева
2022-2023	11	Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	Среднее профессиональное образование	2023	Богданов
2022-2023	13	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Конвалов

Конвалов Данила Вадимович	
Приложение	
Предмет	Оценка
1. Естественная картина мира	3
2. Информационные технологии в пр...	3
3. Общед и неорганическая химия	3
4. Аудиовизуальные средства обучения	3

Дополнительные сведения	
Предмет	

Рис. 21. Данные приложения к диплому.

Записи на странице «Книга выдачи» отображаются по учебным годам, однако формируются отдельные книги выдачи, поэтому для выполнения операций с книгой выдачи следует выбрать уровень образования (рис. 22).

Учебный год	Рег.№	Тип документа	Уровень образов...	Год...	Фамилия	Имя	Действия
2022-2023	1	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Васильева	Ален	Печать книги выдачи Экспорт книги в Excel Печать книги для дубликата Экспорт книги для дубликата
2022-2023	2	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Андреев	Ален	Выгрузка ФИС ФРДО
2022-2023	3	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Андреев	Алексей	Алексеевич
2022-2023	4	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Андреев	Алексей	Алексеевич
2022-2023	5	Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное образование	2023	Быстрова	Светлана	Алексеевна

Рис. 22. Фильтр по уровню образования в книге выдачи

Книгу выдачи выбранного уровня образования можно распечатать, выполнить её экспорт в файл Excel и выгрузку в ФИС ФРДО (см. рис. 22). При печати и экспорте используются отдельные команды для дубликатов. Следует учесть, что дубликаты в книге выдачи нумеруются последовательно, а печатаются каждый на отдельной странице.