

АИСУ «Параграф»
для общеобразовательных учреждений

Приложение
ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

Руководство Пользователя

Санкт-Петербург

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	<i>Процесс предоставления льготного питания</i>	3
1.2	<i>Процесс формирования заявки на предоставление льготного питания.....</i>	3
1.3	<i>Данные для формирования заявки.....</i>	3
2	Запуск приложения	3
3	Интерфейс приложения	5
3.1	<i>Командные кнопки.....</i>	5
3.2	<i>Информация об обучающемся</i>	5
4	Ввод и редактирование данных	7
4.1	<i>Общие данные обучающегося</i>	7
4.2	<i>Данные для предоставления льготы</i>	7
4.3	<i>Массовое заполнение данных</i>	8
5	Формирование файла-заявки	12
5.1	<i>Проверка заполнения данных</i>	12
5.2	<i>Формирование файла-заявки.....</i>	12
6	Получение файла с результатами обработки заявки	14
7	Обработка ошибок в заполнении данных	16

1 Общие положения

Приложение «Льготное питание» (далее - Приложение позволяет формировать заявки на предоставление льготного питания для обучающихся образовательной организации.

1.1 Процесс предоставления льготного питания

Процесс предоставления льготного питания включает в себя следующие этапы:

- 1) Подготовка заявки от ОО.
- 2) Размещение заявки от ОО в АРМ «Социальное питание».
- 3) Обработка заявок в АРМ «Социальное питание».
- 4) Получение файла с результатами обработки заявки, включая выявленные ошибки в заполнении данных из АРМ «Социальное питание».
- 5) Исправление ошибок в заполнении данных.
- 6) Повторение пунктов с п.1 по п.5.

Приказ ИОГВ о предоставлении льготного питания, для обучающихся в подведомственных образовательных организациях, формируется ежемесячно на основании актуальных данных в АРМ «Социальное питание».

1.2 Процесс формирования заявки на предоставление льготного питания

Приложение обеспечивает выполнение следующих функций:

- сбор и хранение данных об обучающихся, необходимых для формирования заявки на предоставление льготного питания;
- формирование заявки на предоставление льготного питания для обучающихся образовательной организации;
- обработки файла с ошибками в заполнении данных.

1.3 Данные для формирования заявки

Приложение использует данные, введённые ранее в следующих приложениях АИСУ «Параграф»:

- Учебные коллективы
- Движение обучающихся, воспитанников
- Личные дела обучающихся, воспитанников

2 Запуск приложения

Для запуска приложения необходимо запустить клиентскую часть «Параграф» через меню Пуск – Программы – Параграф – Клиент – Параграф 3 (Рисунок 1).



Рисунок 1. Окно авторизации "Параграф"

После ввода имени пользователя и пароля, следует нажать кнопку «Ввод» и выбрать из списка приложение «Льготное питание» (Рисунок 2). Список приложений может изменяться в зависимости от прав предоставленных пользователю администратором.

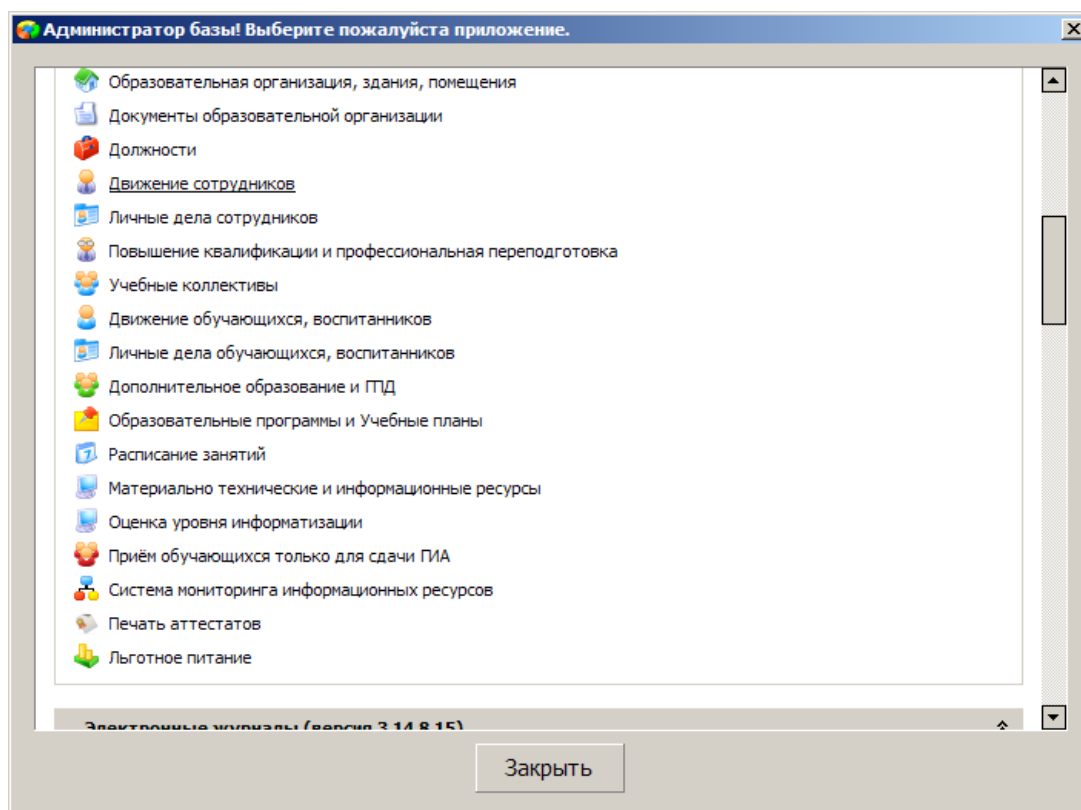


Рисунок 2. Выбор приложения

3 Интерфейс приложения

Интерфейс приложения построен по аналогии с другими приложениями АИСУ «Параграф». В левой части экрана расположено дерево объектов, в правой части представлена информация, соответствующая выделенному объекту (Рисунок 3).

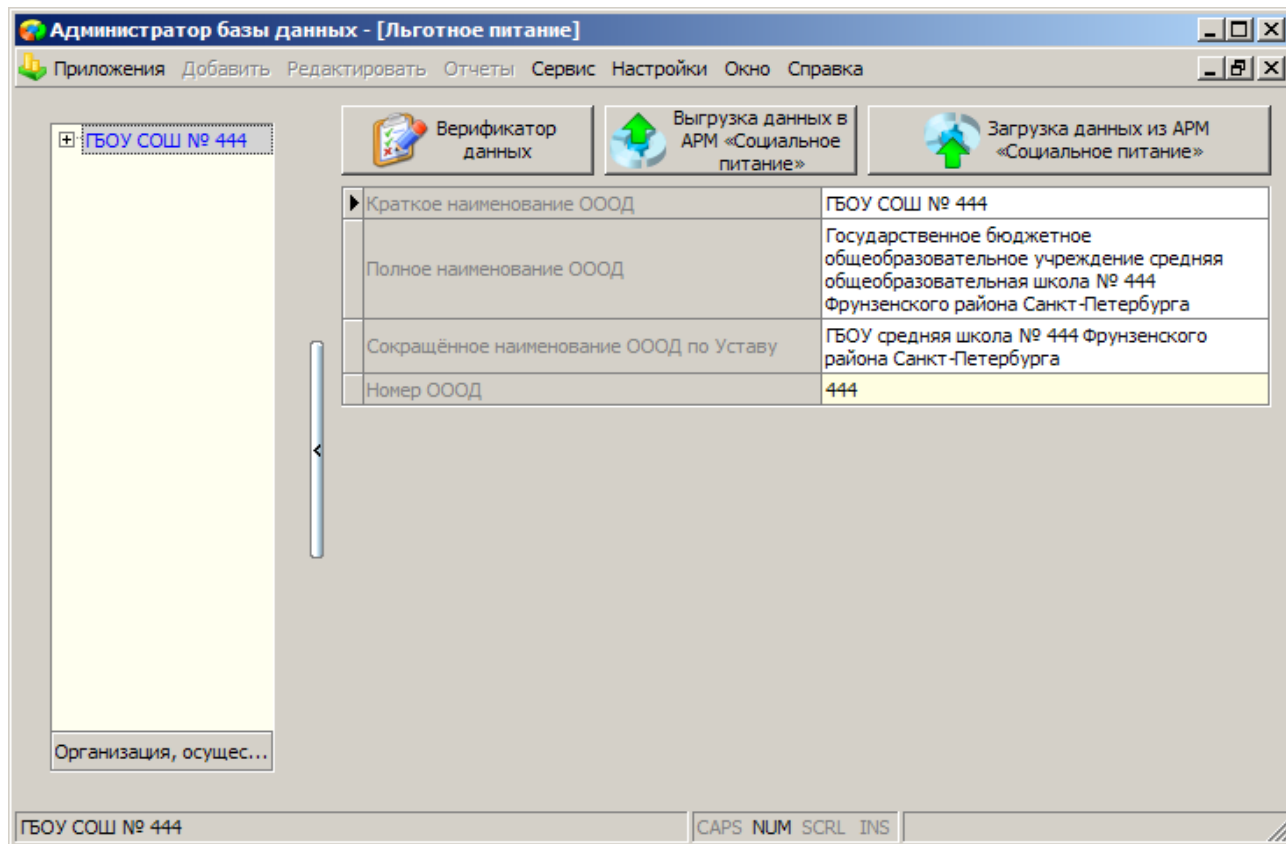


Рисунок 3. Интерфейс приложения "Льготное питание"

3.1 Командные кнопки

При выделении корневого объекта справа кроме карточки образовательной организации расположены управляющие кнопки (см. Рисунок 3).

Таблица 1 – Управляющие кнопки корневого элемента

Управляющая кнопка	Назначение
Верификатор данных	Предоставление пользователю информации об ошибках и неточностях в заполнении данных.
Выгрузка данных в АРМ «Социальное питание»	Формирование файла-заявки на предоставление льготного питания
Загрузка данных из АРМ «Социальное питание»	Импорт результатов обработки заявки из АРМ «Социальное питание» в «Параграф»

3.2 Информация об обучающемся

При выборе обучающегося, в правой части экрана отображается информация о нем. На вкладке «Общая» - общие сведения (Рисунок 4), на вкладке «Льготное питание» сведения о льготе.

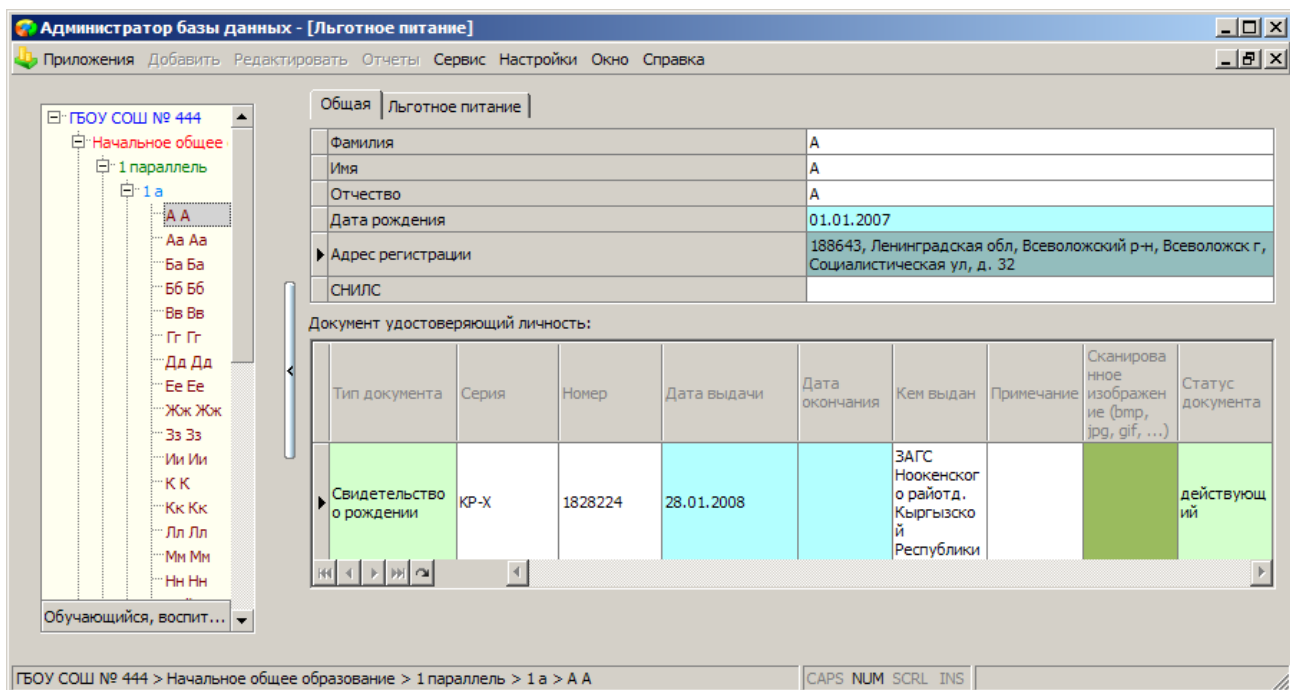


Рисунок 4. Сведения об обучающемся, вкладка "Общая"

Сведения о льготе (Рисунок 4) содержат следующие данные:

Общая	Льготное питание
▶ Дата зачисления в ОУ	2006-09-01
Дата выбытия из ОУ	
Текущее значение	
Название льготы	
Дата отправки запроса на подтверждение	
Последняя подтвержденная льгота	
Дата получения ответа	
Статус ответа	
Пояснения к ответу	
Название льготы	
Дата окончания льготы	
Последний ответ АРМ «Социального питания»	
Дата получения ответа	
Статус ответа	
Пояснения к ответу	
Название льготы	
Дата окончания льготы	

Рисунок 5. Поля закладки «Льготное питание»

1. Даты зачисления и выбытия из ОУ.
2. Раздел «Текущее значение» показывает, какой тип льготы должен быть предоставлен выбранному обучающемуся по сведениям ответственного за предоставление льготного питания в образовательном учреждении.
 - a. Нужный тип льготы указывается в поле «Название льготы».
 - b. Поле дата отправки запроса заполняется автоматически и показывает, когда эти сведения были отправлены в заявку (если были).
3. Раздел «Последняя подтвержденная льгота» показывает, какой тип льготы был подтвержден, когда и с какой сопутствующей информацией.
4. Раздел «Последний ответ АРМ «Социального питания» показывает, какой ответ из АРМ «Социального питания» был получен в последний раз.

Пользователю доступно для выбора только поле «Название льготы» раздела «Текущее значение», остальные поля заполняются автоматически.

На начальном этапе, все разделы будут пусты. По мере формирования заявок и получения ответов из АРМ «Социальное питание», поля будут заполнены.

Для большей части обучающихся, в течение учебного года, поля разделов «Последняя подтвержденная льгота» и «Последний ответ АРМ «Социального питания»» будут совпадать. Необходимость наличия двух разделов продиктована возможностью изменения льготы в течение учебного года и наличия состояния, при котором предыдущая льгота была утверждена, а новая еще не прошла утверждение.

4 Ввод и редактирование данных

4.1 Общие данные обучающегося

Для формирования заявки используются следующие данные об обучающемся:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- СНИЛС
- Адрес регистрации
- Документы, удостоверяющие личность.

Эти данные представлены в интерфейсе на вкладке «Общая» и доступны для редактирования.

4.2 Данные для предоставления льготы

Для формирования заявки используется поле «Название льготы» раздела «Текущее значение» вкладки «Льготное питание». По умолчанию, это значение пусто, оно должно быть заполнено ответственным за предоставление льготного питания в образовательной организации. Значение вводится выбором из выпадающего списка (Рисунок 4).

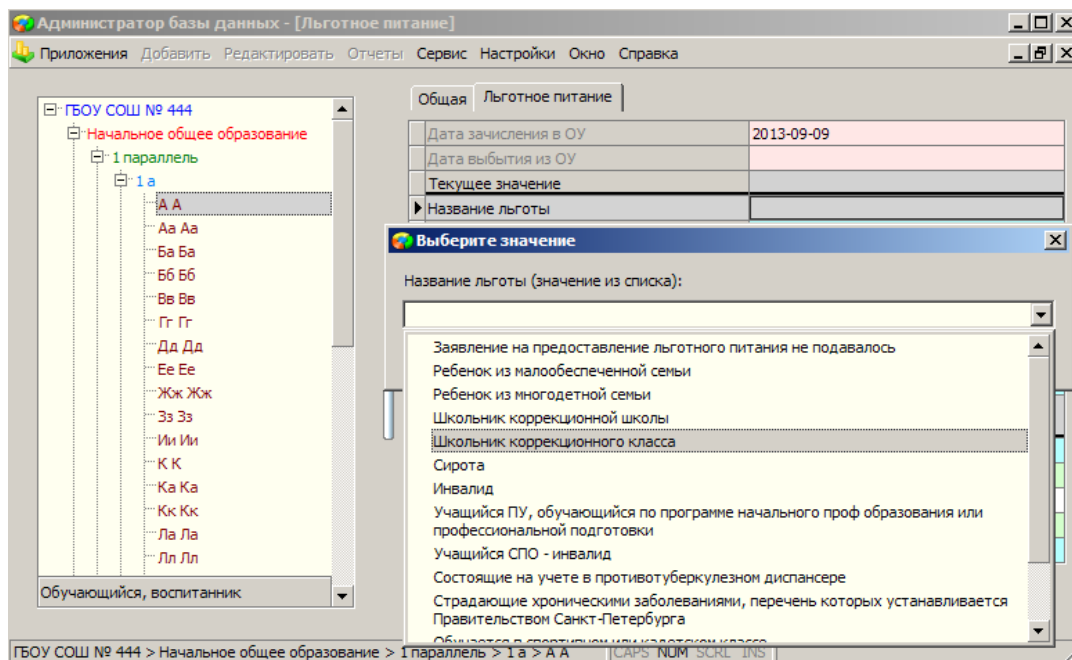


Рисунок 5. Ввод значения в поле "Название льготы"

4.3 Массовое заполнение данных

На этапе первичного ввода данных, когда текущее значение льготы не определено у всех обучающихся, можно использовать сервис «Новый список» для группового заполнения данных.

Рекомендуемый пример:

- 1) В дереве объектов выделить учебный коллектив.
- 2) В меню «Сервис» выбрать пункт «Новый список».

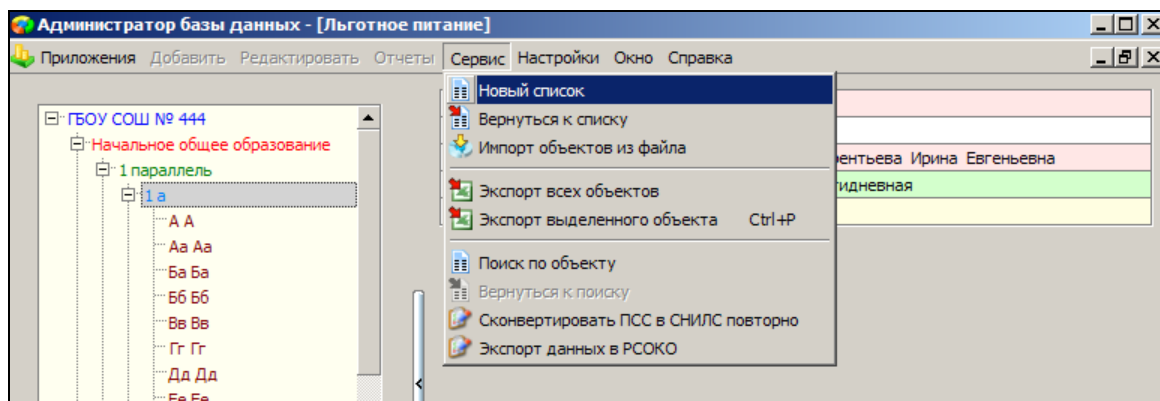


Рисунок 6. Выбор пункта "Новый список" меню "Сервис"

- 3) На вкладке «Критерии поиска» выбрать объект «Обучающийся, воспитанник».

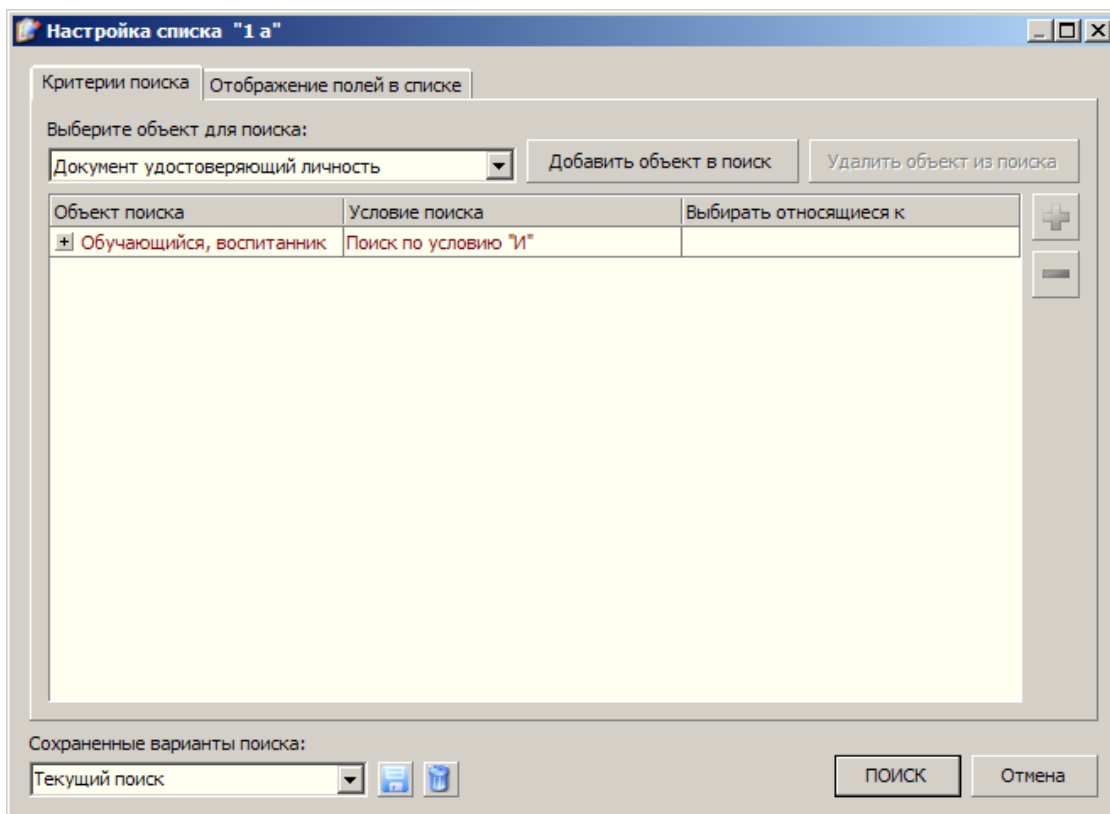


Рисунок 7. Выбор объекта для поиска

- 4) На вкладке «Отображение полей в списке» выбрать поля «Фамилия», «Имя», «Название льготы».

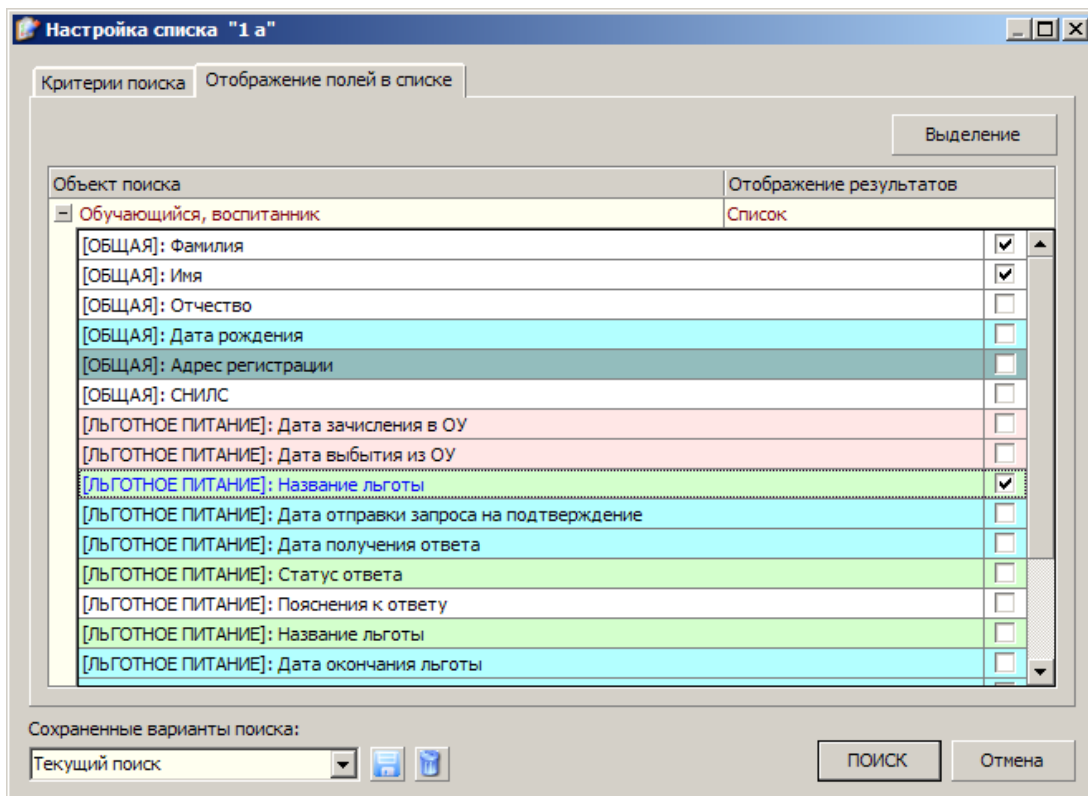


Рисунок 8. Выбор полей для отображения в списке

- 5) Нажать «Поиск»

- 6) В форме со списком обучающихся, выбрать режим редактирования (если это не сделано по умолчанию) в меню «Режим» (Рисунок 9).

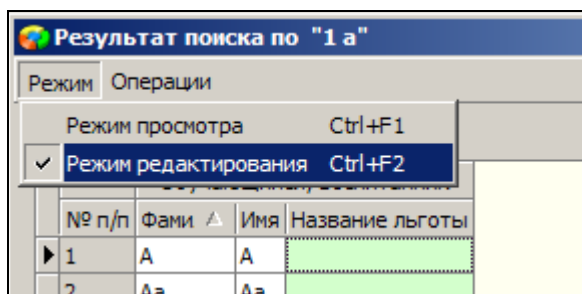


Рисунок 9. Проверка выбранного режима

- 7) Один раз щелкнуть указателем мыши по любой пустой ячейке столбца «Название льготы». После чего ячейка будет выделена контуром (Рисунок 9).
- 8) Выбрать пункт «Автозамена» в меню «Операции» (Рисунок 10).

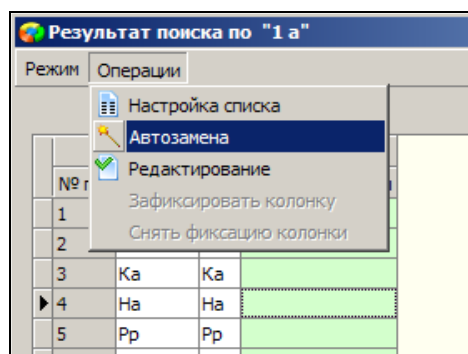


Рисунок 10. Команды меню «Операции»

- 9) Выбрать нужное значение, которое соответствует большинству обучающихся в учебном коллективе (Рисунок 10), например, «Заявление на предоставление льготного питания не подавалось» при отсутствии льготников в учебном коллективе и нажать «ОК».

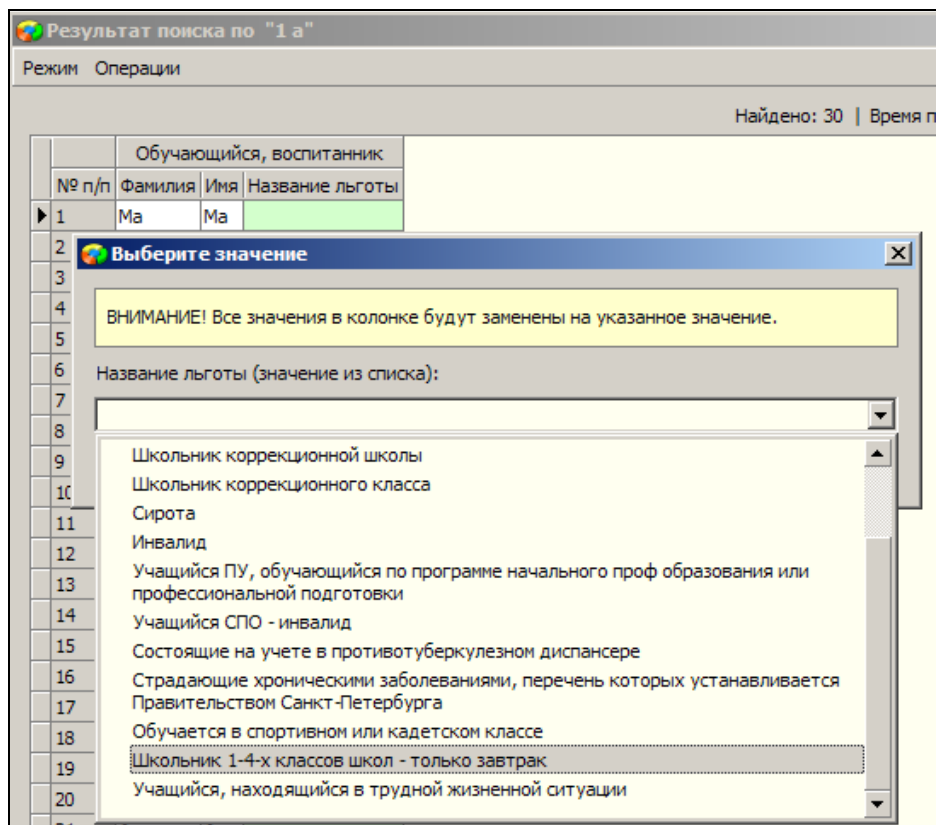


Рисунок 11. Выбор значения для группового заполнения

10) После нажатия на кнопку «ОК», выбранное значение будет проставлено каждому обучающемуся (Рисунок 10). Изменения для отдельных обучающихся можно внести непосредственно в таблице, либо через интерфейс приложения «Льготное питание».

The screenshot shows the same search result table as in Figure 11, but now all entries in the "Название льготы" column are filled with "Школьник 1-4-х классов".

Обучающийся, воспитанник			
№ п/п	Фамилия	Имя	Название льготы
1	Ма	Ма	Школьник 1-4-х классов
2	Эз	Эз	Школьник 1-4-х классов
3	Ка	Ка	Школьник 1-4-х классов
4	На	На	Школьник 1-4-х классов
5	Рр	Рр	Школьник 1-4-х классов
6	Ла	Ла	Школьник 1-4-х классов
7	Мм	Мм	Школьник 1-4-х классов
8	Кк	Кк	Школьник 1-4-х классов

Рисунок 12. Список обучающихся после группового заполнения данных

Важно учитывать, что функция «Автозамена» устанавливает одинаковые значения для всех обучающихся, в том числе и для тех, у кого поле уже содержит какое-либо значение.

5 Формирование файла-заявки

5.1 Проверка заполнения данных

Перед формированием файла-заявки требуется убедиться в полноте заполнения сведений, для этого необходимо:

- 1) В дереве объектов выделить корневой элемент – образовательную организацию.
- 2) В правой части окна нажать на управляющую кнопку «Верификатор данных».
- 3) В открывшемся окне нажать управляющую кнопку «Обновить» (Рисунок 13)

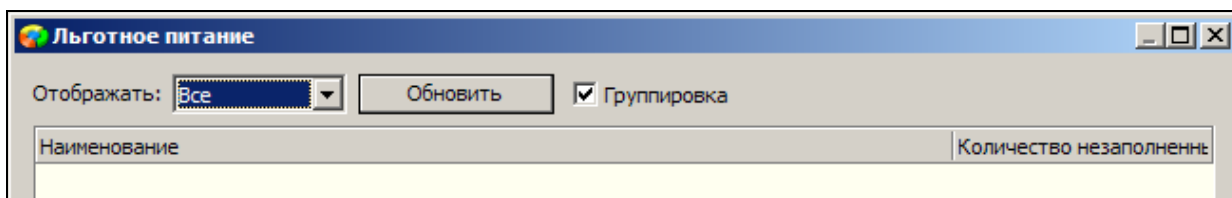


Рисунок 13. Окно верификатора данных (пустое)

- 4) Убедиться в отсутствии предупреждений «Не указан адрес регистрации» и «Не указана льгота» (Рисунок 14).

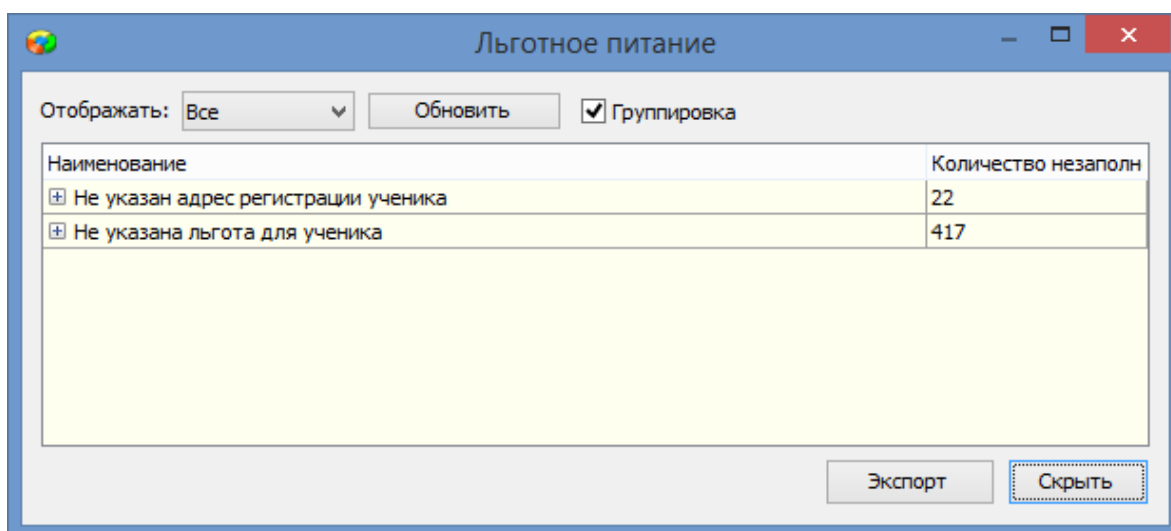


Рисунок 14. Окно верификатора данных с ошибками

При наличии предупреждений, их нужно устранить – ввести значения в соответствующие поля, для указанных обучающихся, после чего повторить проверку данных.

5.2 Формирование файла-заявки

Для формирования файла-заявки необходимо:

- 1) В дереве объектов выделить корневой элемент – образовательную организацию.
- 2) В правой части окна нажать на управляющую кнопку «Выгрузка данных в АРМ «Социальное питание».
- 3) В открывшейся форме указать место расположения и название файла для экспорта.

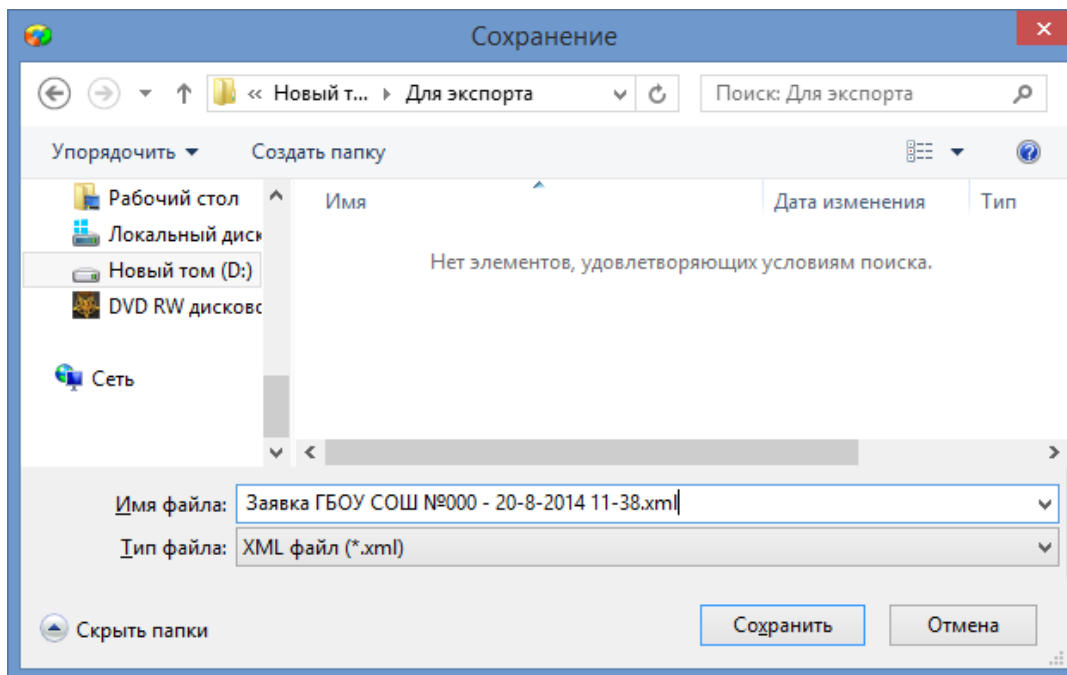


Рисунок 15. Выбор места сохранения и названия файла для экспорта

Название файла по умолчанию содержит краткое наименование образовательной организации, дату и время формирования файла, менять его не рекомендуется.

- 4) Дождаться окончания формирования файла, после чего нажать кнопку "ОК" в появившейся форме (Рисунок 16).

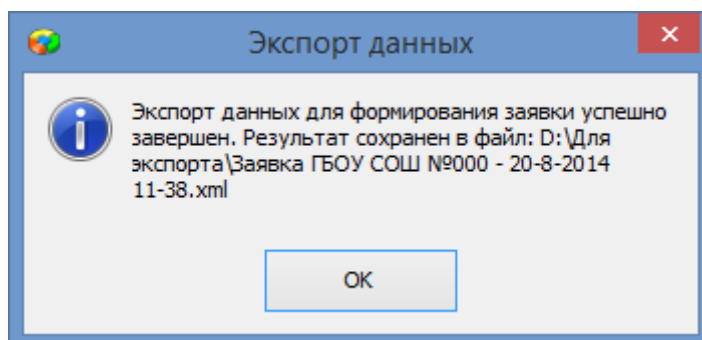


Рисунок 16. Сообщение об окончании экспорта

Дата формирования файла будет указана для каждого обучающегося в разделе «Текущие сведения» в поле «Дата отправки запроса на подтверждение» (Рисунок 17).

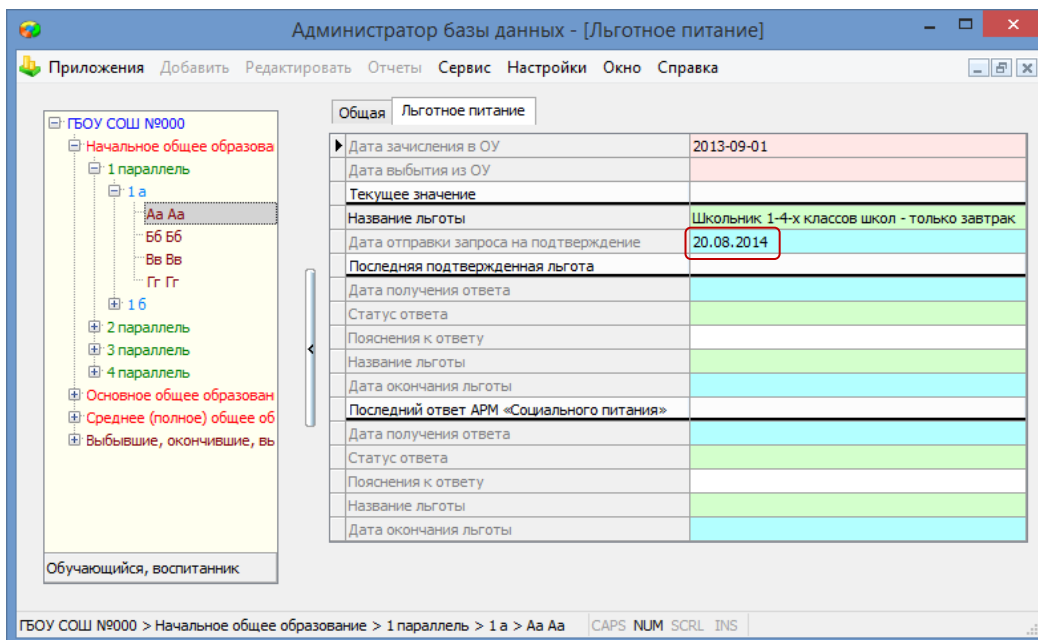


Рисунок 17. Данные обучающегося после формирования файла-заявки

6 Получение файла с результатами обработки заявки

Для загрузки файла с результатами обработки заявки в «Параграф», необходимо:

- 1) В дереве объектов выделить корневой элемент – образовательную организацию.
- 2) В правой части окна нажать на управляющую кнопку «Загрузка данных из АРМ «Социальное питание».
- 3) В открывшейся форме нажать управляющую кнопку «Выбрать файл для импорта».

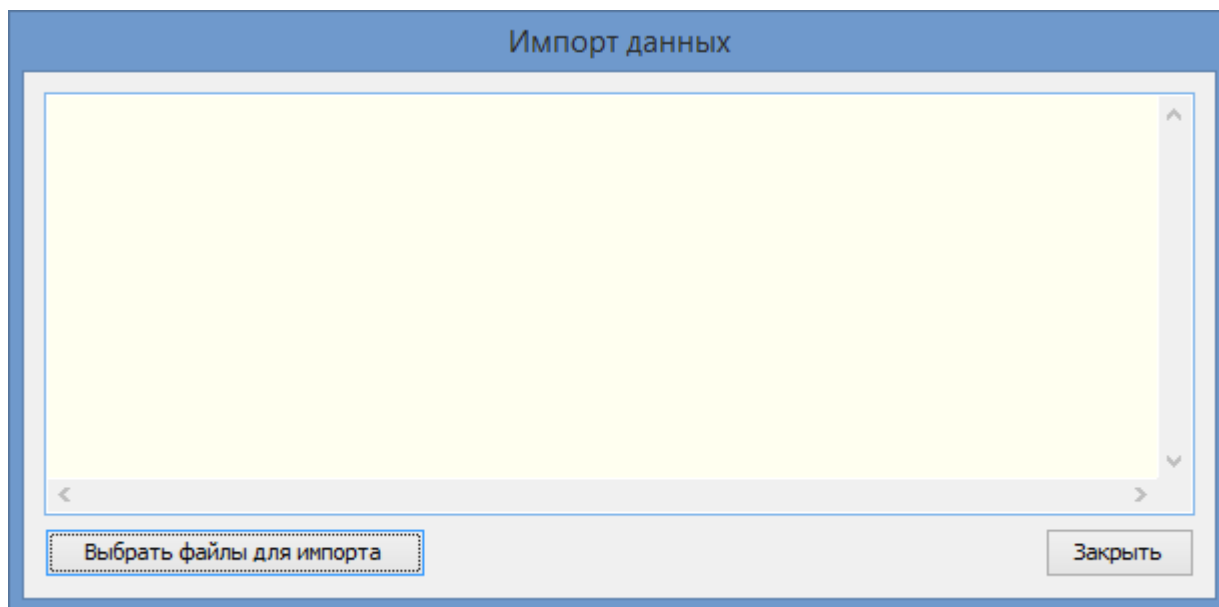


Рисунок 18. Окно импорта данных

- 4) В открывшейся форме указать место расположения и название файла для импорта.

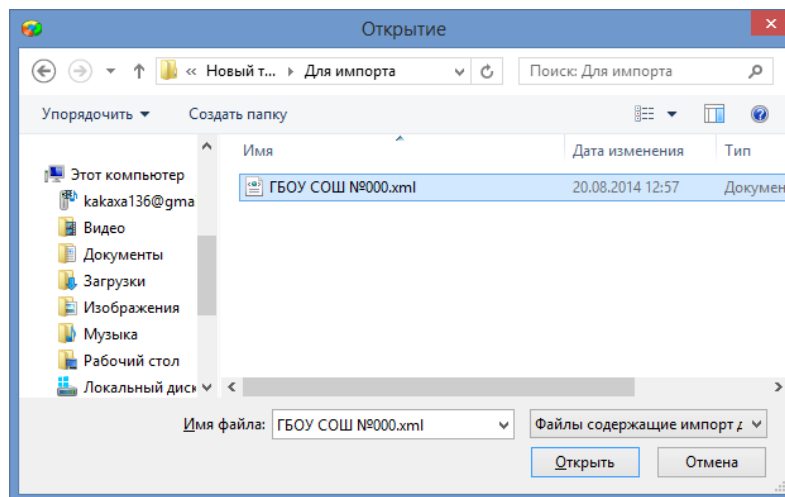


Рисунок 19. Окно выбора файла для импорта

5) Дождаться импорта данных и нажать кнопку "Закреть".

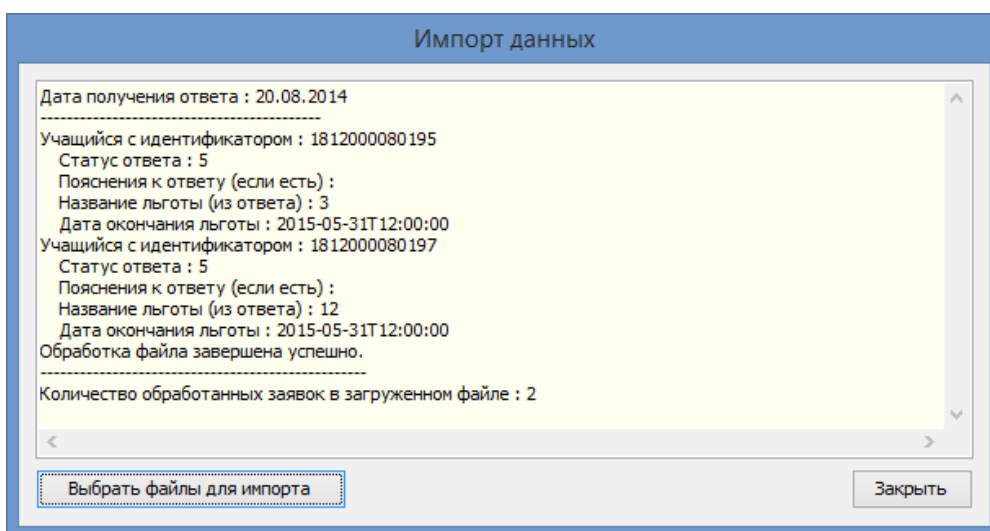


Рисунок 20. Окно импорта данных

Результаты загрузки будут отражены в информации об обучающихся:

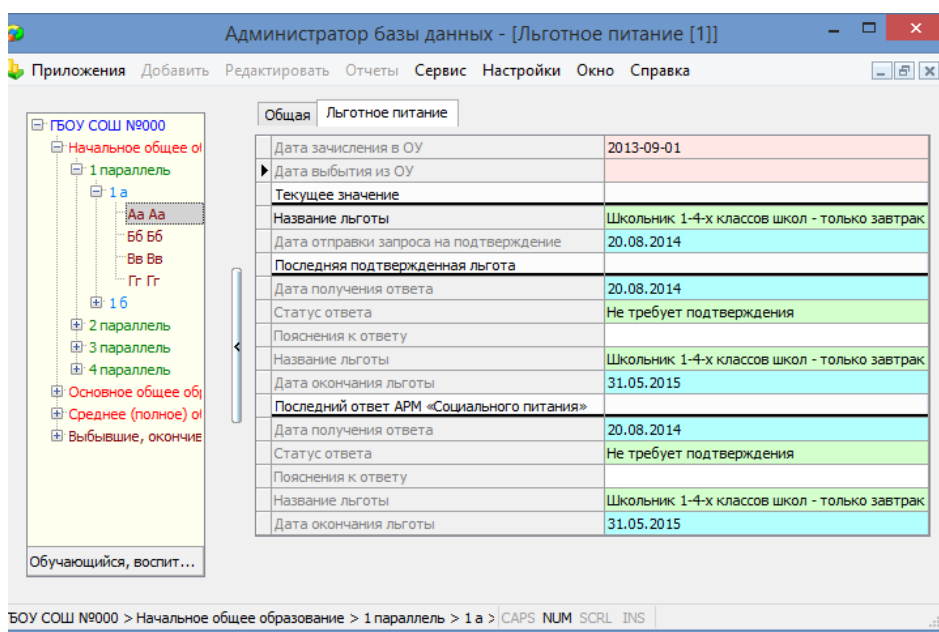


Рисунок 21. Данные учащегося после загрузки файла проверки из АРМ

7 Обработка ошибок в заполнении данных

Перечень ошибок в заполнении данных выводится пользователю после импорта файла с результатами обработки. Последующая работа с загруженными данными осуществляется посредством сервиса «Новый список».

Рекомендуемый пример:

- 1) В дереве объектов выделить учебный коллектив.
- 2) В меню «Сервис» выбрать пункт «Новый список».
- 3) На вкладке «Критерии поиска» выбрать объект «Обучающийся, воспитанник» (Рисунок 7).
- 4) На вкладке «Отображение полей в списке» выбрать поля: «Фамилия», «Имя» и поля относящиеся к разделу «Последний ответ АРМ «Социального питания».

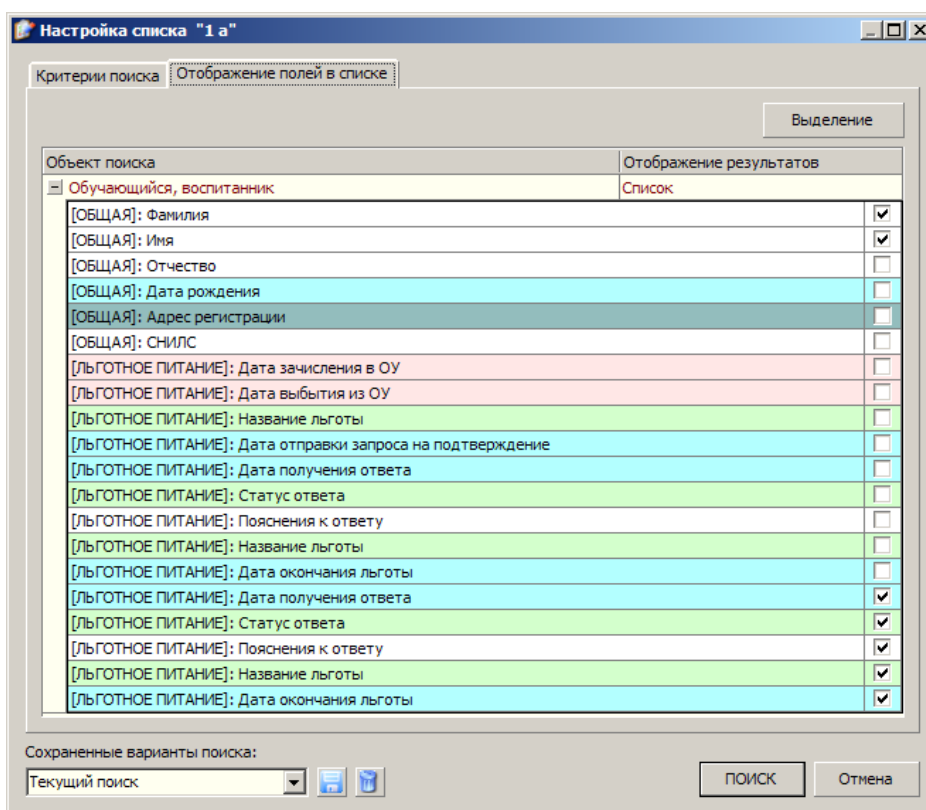


Рисунок 22. Выбор полей для отображения в списке

- 5) Нажать «Поиск»

В открывшемся списке столбцы «Статус ответа» и «Пояснения к ответу» содержат информацию об ошибках, выявленных при обработке заявки от образовательной организации в АРМ «Социального питания».

Результат поиска по "1 а"

Режим Операции

Найдено: 4 | Время поиска 0 сек.

Обучающийся, воспитанник							
№ п/п	Фамилия	Имя	Дата получения ответа	Статус ответа	Пояснения к ответу	Название льготы	Дата окончания
1	Аа	Аа	20.08.2014	Не требует подтверждения		Школьник 1-4-х классов школ - только завтрак	31.05.2015
2	Бб	Бб					
3	Вв	Вв	31.05.2015	Не требует подтверждения		Школьник коррекционной школы	31.05.2015
4	Гг	Гг					

Рисунок 23. Результаты обработки заявки в АРМ "Социальное питание"